



## Rendvédelem folyóirat

### Szerzői útmutató

## Tartalomjegyzék

Rendvédelem folyóirat.....	I
Szerzői útmutató .....	I
I. Célok és tartalom .....	2
II. Kiadó, szerkesztőség.....	2
III. Megjelenési gyakoriság.....	3
IV. Kéziratok benyújtása .....	3
IV.1. A kéziraatra vonatkozó feltételek.....	3
IV.2. A kéziratok szerkezete.....	3
IV.2.1. A kézirat elvárt elemei .....	3
IV.2.2. Kéziratok benyújtása.....	3
IV.2.3. Kézirattal kapcsolatos követelmények.....	4
V. Befogadás.....	8
VI. Adatkezelés, copyright és licenc kérdések.....	8
VII. Etikai hitvallás .....	9
VIII. Digitális archívum.....	9

## I. Célok és tartalom

A folyóirat célja a belügyi ágazatokra és a rendvédelmi területre vonatkozó, ezen területeket érintő gyakorlatorientált, tudományos igényű dolgozatok közlése. A folyóirat a belügy és a tágan értelmezett rendészettudomány minden területéről közöl tanulmányokat, empirikus vizsgálati eredményeket összegző kutatási jelentéseket, elméleti elemzéseket vagy átfogó, szintetizáló tudományos munkákat, konferenciaelőadások publikációit, a rendészettudomány területén meghirdetett pályázatok helyezettjeinek pályamunkáit, a doktori képzésben résztvevő hallgatók tanulmányait, recenziókat és kitekintőket, tudományos közlemények ajánlásait, illetve időszakonként tematikus cikkeket, melyeket a szerző(k) még nem publikált más elektronikus vagy nyomtatott folyóiratban.

A folyóirat 2021-ben ünnepli 10 éves fennállását, amely alkalomból tartalmi és formai megújításra kerül sor. Ennek során a szerzők körét és a cikkek témakörét bővítjük, a belügyi ágazat szélesebb köréből jelentetjük meg a cikkeket. A folyóirat tudományos, minőségi színvonalát a főszerkesztő, valamint a szerkesztőbizottság garantálja. A főszerkesztő és a szerkesztőbizottság kiválasztása jelenleg folyamatban van. A cikkeket DOI azonosítóval látjuk el, és a folyóiratot rögzítjük, nyilvántartjuk az MTMT (Magyar Tudományos Művek Tára) adatbázisában. A Rendvédelem megjelenésében, szerkezetében is új arculatot kap.

A folyóirat nem lektorált, a beérkezett kéziratoknak nincs szakmai, lektori elbírálása. A folyóirathoz beérkező kézirat megjelenéséről jelenleg a felelős szerkesztő dönt, a későbbiekben ez a főszerkesztő és a szerkesztőbizottság döntési kompetenciája lesz.

A [Rendvédelem](#) című folyóirat a Belügyi Tudományos Tanács gondozásában, online, a [Belügyi Tudományos Tanács felületén](#) jelenik meg. A cikkek, füzetek ingyenesen hozzáférhetőek.

## II. Kiadó, szerkesztőség

A folyóirat kiadója a Belügyminisztérium.

A folyóirat felelős kiadója Dr. Felkai László, közigazgatási államtitkár, a Belügyi Tudományos Tanács elnöke.

A folyóirat felelős szerkesztője Dr. Sabjanics István ny. r. dandártábornok, a Belügyi Tudományos Tanács titkára.

A folyóirat azonosító száma: HU ISSN 2560-2349

A Kiadó és szerkesztőség címe:

2090 Remeteszőlős, Nagykovácsi út 3.

Postacím: 1903 Budapest, Pf. 314.

E-mail: [rudomanystrategia@bm.gov.hu](mailto:rudomanystrategia@bm.gov.hu)

Telefón: +36 26 795 911, BM: 24-592

### III. Megjelenési gyakoriság

A folyóirat évente minimum 3 alkalommal, 3 füzetben jelenik meg, magyarul, online formában. A beérkezett kéziratok függvényében tematikus szám, illetve konferencia különszám is megjelenésre kerülhet.

### IV. Kéziratok benyújtása

#### IV.1. A kézírra vonatkozó feltételek

A benyújtott kéziratok közül csak a jelen útmutatóban rögzítetteknek megfelelően megírt írásokat fogadjuk el. Ezen útmutató be nem tartása esetén a kézirat a szerző(k) részére javításra visszaküldésre kerül.

A benyújtott kéziratok szakmai tartalmáért kizárólag a szerző(k) felel.

A benyújtással a szerző(k) vállalja, hogy írását másutt még nem jelentette meg, párhuzamosan más folyóirathoz nem nyújtotta/nyújtja be, a benyújtott publikáció saját szellemi terméke, melyben a tudományos közlés általános feltételeinek eleget tesz (pl. plágium tilalma, idézett tartalmak és gondolatok pontos hivatkozása stb.).

#### IV.2. A kéziratok szerkezete

##### IV.2.1. A kézirat elvárt elemei

A kézirat szerkezetileg a következőképpen épüljön föl (részletesen lásd alább):

- címlap;
- absztrakt és kulcsszavak magyarul;
- absztrakt és kulcsszavak angolul;
- főszöveg;
- irodalomjegyzék;
- a főszövegben hivatkozott esetleges függelékek, mellékletek;
- a főszövegben szereplő képek, ábrák külön fájlban is.

##### IV.2.2. Kéziratok benyújtása

A kéziratokat a [tudomanystrategia@bm.gov.hu](mailto:tudomanystrategia@bm.gov.hu) e-mail címre lehet beküldeni:

- elektronikus formában;
- Word formátumban.

Kérjük a kéziratban a tabulátorok használatának mellőzését, mert a kézirat szövege szövegszerkesztési sablonba kerül.

### IV.2.3. Kézirattal kapcsolatos követelmények

#### IV.2.3.1. Terjedelem

A tanulmányok ajánlott összterjedelme min. 20.000, max. 40.000 karakter szóközökkel együtt (ez min. kb. 10 oldal, max. kb. 20 oldal).

A magyar absztrakt és az angol absztrakt nem haladhatja meg szóközökkel együtt az 1.000 karaktert.

#### IV.2.3.2. Címoldal

A címoldalnak tartalmaznia kell:

- a tanulmány címét magyarul és angolul;
- minden szerző nevét, munkahelyének nevét, munkahelyi beosztását, titulusát, valamint a szerző(k) e-mail címét (a cím nem lesz nyilvános, a szerkesztőség az elérhetőséget harmadik személynek nem adja ki, csupán a szerkesztés közbeni vagy a megjelenést követő elérhetőség érdekében célszerű megadni).

#### IV.2.3.3. Absztrakt és kulcsszavak

Az absztraktot magyarul és angolul kell elkészíteni.

A szerző(k) neve alá kerüljön a magyar cím, a magyar cím alá az angol cím. Az angol cím alá kerüljön a magyar nyelvű absztrakt. Az absztrakt alatt 3-5 kulcsszót kérünk föltüntetni magyarul, majd ezt követően az angol nyelvű absztraktot és az absztrakt alatt 3-5 kulcsszót angolul. A kulcsszavaknak meg kell egyezniük.

Recenzió, hír, ajánló és egyéb közlemény esetén absztraktot nem kérünk.

#### IV.2.3.4. Főszöveg

A főszövegnek legyen bevezető része, tárgyalási/kifejtő/vizsgálatot bemutató szakasza, majd összefoglalása. Recenzió, hír, ajánló és egyéb közlemény esetén ez a tagolás nélkülözhető.

#### IV.2.3.5. Tagolás, kiemelés

A tanulmány szövegét sorszám nélküli, **vastagon kiemelt** alcímek révén lehet tagolni.

Szöveg közbeni kiemelésként kizárólag *dőlt betű* alkalmazható.

A lábjegyzetbe csak értelmező, magyarázó, kiegészítő szöveg kerülhet, hivatkozásjegyzékként nem használható.

#### *IV.2.3.6. Hivatkozás a szövegben*

A tanulmány szövegén belül egy műre a szerző(k) vezetéknevével és a hivatkozott mű megjelenésének évszámával kell hivatkozni, vessző nélkül, zárójelben.

Egy szerző esetén:

(Ball 2002)

Két vagy három szerző esetén a szerzők vezetéknevét szóköz nélkül, nagyköötőjellel választjuk el:

(Graham–Robinson 2004)

(Owen–Bessant–Heintz 2013)

Háromnál több szerző esetén csak az első szerző nevét tüntetjük fel, illetve az et al. kifejezést:

(Ball et al. 2002)

Több szerzőre való hivatkozáskor egy zárójelen belül a különböző szerzőket pontosvesszővel választjuk el egymástól és abc-sorrendbe rakjuk:

„Korábbi kutatások (Ball et al. 2002; Bourdieu 1990a, 1990b; Graham–Robinson 2004; Kontler 2002, 2003; Nill 1998; Sullivan 2009)...”

Idézet esetén az idézett szövegrész oldalszámát is meg kell adni az évszámot követő kettőspont után:

(Kontler 2002: 479)

(Graham–Robinson 2004: 33)

(Ball et al. 2002: 19–20)

Amennyiben a szerző neve a szöveg része, úgy a tanulmány megjelenésének évét zárójelben közvetlenül a szerző nevét követően jelezzük:

„Az elemzések közül Bíró (2009) és Csapó (2015a, 2015b, 2016) munkáit lehetne kiemelni.”

Az is előfordulhat, hogy mind a szerző neve, mind a hivatkozott évszám a szöveg szerves részét képezi. Ilyenkor nincs szükség külön zárójeles hivatkozásra:

„Az OECD 2014-ben kiadott *Measuring Innovation in Education: A New Perspective: Educational Research and Innovation* című anyaga...”

A szövegben megjelölt hivatkozások mindegyikének szerepelnie kell az irodalomjegyzékben. Ne szerepeljen az irodalomjegyzékben olyan tanulmány, amelyre a szövegben nincs hivatkozás.

#### *IV.2.3.7. Irodalomjegyzék*

Az irodalomjegyzék elkészítésekor a következő általános szabályok követendők:

Az irodalomjegyzéket vezetéknev szerinti alfabetikus (abc)-sorrendben kell szerkeszteni.

Amely közleménynek van DOI azonosítója, azt az adott közleménynél fel kell tüntetni, az elektronikus és a nyomtatott példánynál is. (Az irodalomjegyzék ellenőrzéséhez az alábbi keresőket ajánljuk: <http://search.crossref.org/> (egyszerű, egyszócos kereső, de pontos keresésre nem ad lehetőséget); <http://www.crossref.org/guestquery/> (pontosabb találatokat eredményező kereső, lehet pl. szerzőre, címre keresni); <https://doi.crossref.org/simpleTextQuery> (szabadszavas kereső, akár az egész irodalomjegyzék bemásolható egy keresésbe).)

Ugyanazon szerző különböző művei a megjelenés sorrendjében kövessék egymást, kezdve a legfrissebb művel, haladva a legrégebbi felé. Ha egy szerzőtől ugyanazzal az évszámmal több mű is szerepel, akkor teszünk egy kisbetűt az évszám után folytatólagosan: (2012a) (2012b).

A szerző(k) megnevezésénél a vezetéknev mellett a keresztnév kezdőbetűje kerül feltüntetésre. A vezetéknevet és a keresztnévet vessző választja el egymástól.

Több szerző esetén az egyes szerzők neve közé nagyköötőjel kerüljön.

A szerző(k) neve után zárójelbe kerüljön a megjelenés éve.

Dőlt kisbetűkkel szedjük a könyv címét, illetve folyóiratcikk esetén a tanulmányt közreadó folyóirat nevét.

Szerkesztett könyveknél, folyóiratoknál és egyéb közleménynél a hivatkozások végén meg kell adni az oldalszámokat is. Az oldalszámok elé egy 'pp.' rövidítés kerüljön.

Szerkesztett kötetet a szerkesztő(k) neve után zárójelbe tett (szerk.) vagy (ed.) vagy (eds.) rövidítéssel jelezzük.

Konferenciaelőadásoknál az előadás címét dőlt kisbetűkkel kell írni, majd utána megjelölni a konferencia pontos címét, helyét és idejét.

Internetes hivatkozásoknál a link után szögletes zárójelben szerepeljen a letöltés dátuma.

Példák:

### **Folyóiratcikk**

Bögel, Gy. (2008) A schumpeteri „teremtő rombolás” módjai az infokommunikációs iparban. *Közgazdasági Szemle*, Vol. 55. No. 4. pp. 344–360.

Angyal, M.–Petretei, D. (2019) Az Interpol DVI-protokoll-adaptációjával a hazai áldozatazonosítás fejlesztésének útján. *Nemzetbiztonsági Szemle*, 7. (2019a)/1. pp. 3–17. doi: 10.32561/nsz.2019.1.1 [http://real.mtak.hu/104231/1/NBSZ\\_2019\\_1\\_01\\_AngyalM-PetreteiD.pdf](http://real.mtak.hu/104231/1/NBSZ_2019_1_01_AngyalM-PetreteiD.pdf) [Letöltve: 2021.01.15.].

Taylor, M. (2020). Personality Styles: Why They Matter in the Workplace. *Economic Alternatives*, Issue 1. pp. 148–163. doi: [10.37075/EA.2020.1.08](https://doi.org/10.37075/EA.2020.1.08) <https://www.unwe.bg/doi/eajournal/2020.1/EA.2020.1.08.pdf> [Letöltve: 2020.12.28.].

## Könyv

Schumpeter, J. A. (1980) *A gazdasági fejlődés elmélete*. Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó.

Graysmith, R. (1976) *Zodiac*. New York, Berkley Books.

Archibugi, D.–Lundvall, B. Å. (2002) *The Globalizing Learning Economy*. Oxford, Oxford University Press.

## Szerkesztett kötetben megjelenő írás

Golnhofer, E. (2003) A tanuló. In: Falus, I. (szerk.) *Didaktika - Elméleti alapok a tanítás tanuláshoz*. Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó. pp. 38–56.

[https://regi.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011\\_0001\\_519\\_42498\\_2/cho3.html](https://regi.tankonyvtar.hu/hu/tartalom/tamop425/2011_0001_519_42498_2/cho3.html) [Letöltve: 2021.01.14.].

Katona, T. (2012) Gondolatok a hazugságvizsgálatról az Emberi Jogok Európai Egyezményének tükrében. In: Juhász, Zs.–Nagy, F.–Fantoly, Zs. (szerk.) *Ünnepi kötet Dr. Cséka Ervin professzor 90. születésnapjára*. Szeged, SZEK Juhász Gyula Felsőoktatási Kiadó. pp. 261–274.

[http://acta.bibl.u-szeged.hu/29267/1/juridpol\\_074\\_261-274.pdf](http://acta.bibl.u-szeged.hu/29267/1/juridpol_074_261-274.pdf) [Letöltve: 2020.12.18.].

Bessant, J. (2013) Innovation in the Twenty-first Century. In: Owen, R.–Bessant, J.–Heintz, M. (eds.) *Responsible Innovation. Managing the Responsible Emergence of Science and Innovation in Society*. Chichester, John Wiley & Sons. pp. 1–25. doi: [10.1002/9781118551424.ch1](https://doi.org/10.1002/9781118551424.ch1)

## Konferencia előadások

Kovács, M. (2006) *Lázadás a rendszerigazolás ellen: a nemi status quo elutasítása*. Előadás a Magyar Pszichológiai Társaság XVII. Országos Tudományos Nagygyűlésén. Budapest, 2006. május 25–27.

## Internetes hivatkozás

Kampis, Gy. (2013) *A hazai felsőoktatás kutatási szerkezetelemzése*. Petabyte Kft. – Oktatási Hivatal. [https://www.oktatas.hu/felsooktatas/projektek/tamop721\\_eszafejl/projekthirek/hazai\\_tudomany\\_metriai\\_felmeres/](https://www.oktatas.hu/felsooktatas/projektek/tamop721_eszafejl/projekthirek/hazai_tudomany_metriai_felmeres/) [Letöltve: 2019.04.05.].

Marketing Charts (2018) *3 Interesting Stats on Youths' Emerging Video Viewing Methods*. <https://www.marketingcharts.com/digital/video-105344> [Letöltve: 2020.12.09.].

### *IV.2.3.8. Táblázatok, ábrák, képek*

A táblázatokat, ábrákat, képeket arab számokkal kell megszámozni és a táblázat, ábra, kép alatt középre helyezett címmel kell ellátni, ami 10-es méretű Times New Roman betűkkel van kiírva.

A táblázat, ábra, kép forrását kötelező feltüntetni, illetve az egyéb megjegyzések a táblázat, ábra, kép címe alatt szintén középen szerepeljenek 10-es méretű Times New Roman betűkkel.

A szövegben szereplő táblázatokat, ábrákat, képeket (fényképeket) tartalmazó ábrákat önálló grafikus fájl(ok)ban (tehát nem a Word-dokumentumba ágyazva) is meg kell küldeni. Megengedett fájlformátumok: JPEG (.jpg, .jpeg, .jpe, .jif, .jfif, .jfi), PNG, BPM. Felbontás: 300–600 dpi.

#### *IV.2.3.9. Köszönetnyilvánítások*

A tanulmány keletkezésére, a kutatási témára, a szellemi támogatásra, a támogatási forrásra utaló köszönetnyilvánításokat a tanulmány végén, jegyzetben kérjük közölni.

## **V. Befogadás**

A beküldött kéziratok befogadásáról a főszerkesztő és a szerkesztőbizottság dönt. A döntésről a szerző(k) indoklással ellátott értesítést kap.

Amennyiben a döntés értelmében a kézirat befogadható, de módosítást, átdolgozást igényel, úgy csak ezen átdolgozások és módosítások teljesítése után, az adott határidő betartásával kerülhet sor a közlésre. Ezek hiányában a kéziratot automatikusan visszautasítjuk. Az eredményeket a megjelenésig szigorúan bizalmasan kezeljük.

A kéziratoknak nincs szakmai, lektori elbírálása.

## **VI. Adatkezelés, copyright és licenc kérdések**

Az [Adatkezelési tájékoztató](#) a Belügyi Tudományos Tanács oldalán megtekinthető.

A szerző(k) a kézirat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a Belügyi Tudományos Tanács felhasználási jogot szerez a beérkezett kéziratokra, amelyeket tájékoztatási célra felhasználhat, illetve közzé tehet a Belügyi Tudományos Tanács honlapján.

A szerző(k)nek joga van megőriznie és hozzáférhetővé tennie saját kéziratának preprint változatát, vagyis a szerző(k) eredeti kéziratát, a szerkesztői korrekció előtti kéziratváltozatát. Ebbe beleértendő a szabad terjesztés e-mailben, vagy a közzététel a szerző(k) saját honlapján vagy intézményének repozitóriumában. A közzétételkor világosan jeleznie kell, hogy nem azonos a cikk végleges, publikált változatával, meg kell adnia a helyes hivatkozást.

A szerző(k) a cikkek megírásáért és megjelenéséért honoráriumot nem kap.

A folyóirat közleményei szabad hozzáférésűek.



A szerző(k) és a kiadó között a közlemény befogadását követően Szerzői nyilatkozat kitöltésére kerül sor, amelyet a szerző(k)nek ki kell töltenie és vissza kell juttatnia a kiadónak (a Szerzői nyilatkozat hozzáférhetősége jelenleg fejlesztés alatt áll).

## VII. Etikai hitvallás

A Rendvédelem folyóirat elfogadja és alkalmazza a Committee of Publication Ethics (COPE – Publikációs Etikai Bizottság), a folyóirat-szerzők helyes etikai gyakorlatára vonatkozó irányelveit és javaslatait ([Core practices](#)).

## VIII. Digitális archívum

A Rendvédelem folyóirat eddig megjelent számait a [Belügyi Tudományos Tanács weboldalán](#) őrizzük, illetve a folyóirat az MTA KIK (Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központ) által fejlesztett [REAL](#) rendszert használja a közlemények archiválására.